

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging stelt zich ten doel haar leden te ondersteunen om de beginselen van Gods Woord op staatkundig terrein tot meerdere erkenning te brengen overeenkomstig de in artikel 2 vermelde grondslag. Derhalve is haar streven erop gericht dat Gods Woord als norm aanvaard wordt voor het politieke en maatschappelijke leven.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De vereniging wenst haar doel te bereiken door:

- de politieke vorming en ondersteuning van het persoonlijk functioneren van de leden door middel van studie, individueel advieswerk, voorlichting, publicaties en ledenbijeenkomsten.
- het organiseren van activiteiten voor de doelgroep; en
- het ontwikkelen van de vereniging als interactieve netwerkorganisatie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Contributie van de leden

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De contributie wordt besteed aan personeelskosten, bijeenkomsten, PR-kosten en Algemene kosten.
Het vermogen staat op de spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sgp.nl/download?docID=96a8f43ae4e722153f620d803b95938e7a49ccbd&name=Jaarplan%202021%20SGP%20-%20bestuurdersvereniging.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van de SGP-Bestuurdersvereniging ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning. Wel worden door hen gemaakte kosten t.b.v. activiteiten van het bestuur op basis van declaratie vergoed.

Op de medewerkers van de partij is de Arbeidsvoorwaardenregeling SGP van toepassing. Het beloningsbeleid is gebaseerd op het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 (BBRA 1984).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://sgp.nl/download?docID=9fce14d099db9e609a307cbe5edda49c67d1a8c1&name=Jaarverslag%20en%20financieel%20verslag%20SGP%202020.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 18.271	€ 1.176
Vorraden	€	€		↑	↑
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.150	€ 5.150	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 79.730	€ 31.156	Langlopende schulden	€	€
	↑	↑	Kortlopende schulden	€	€
	€ 86.880	€ 36.306		↑	↑
Totaal	€ 86.880	€ 36.306	Totaal	€ 86.880	€ 36.306

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 70.500	€ 71.300
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 175	€ 25
Giften	€ 70.675	€ 71.325
Financiële baten	€ 1.128	€
Overige baten	€	€ 2.470
Som van de baten	€ 71.803	€ 73.795
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 33.402	€ 31.732
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 20.178	€ 40.887
Som van de lasten	€ 53.580	€ 72.619
Saldo van baten en lasten	€ 18.223	€ 1.176

